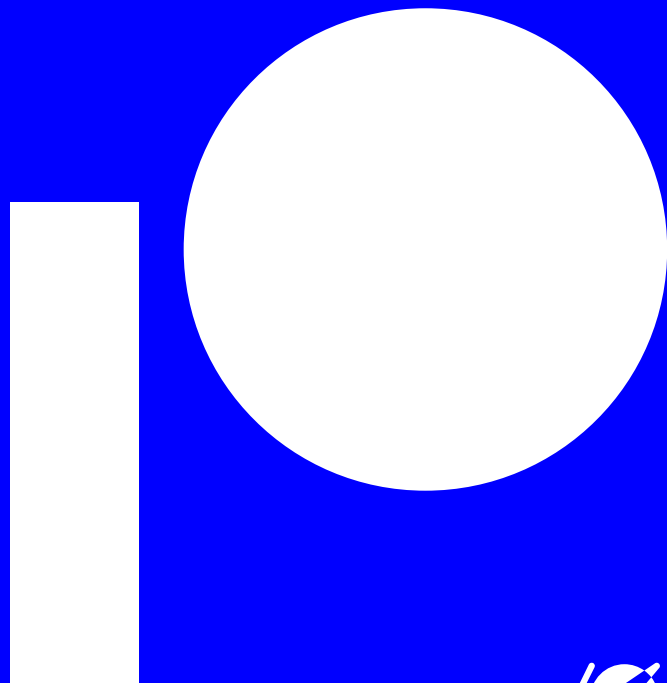


Cómo tramitar el padrón

/2022/



PADRÓN

Para todo residente en España por más de 6 meses

PEDIR CITA

1. Selección de la cita

Es posible obtener cita previa a través del teléfono gratuito 010 Línea Madrid.

gestionturnos.madrid.es/GNSIS_WBCIUDADANO/tramite.do

- 1 **Categoría**
Seleccionar *Padrón*
- 2 **Trámite o servicio** > Altas, bajas y cambio de domicilio en Padrón
- 3 **Oficina**
Selecciona la oficina que mejor te venga en función de tu domicilio de residencia.
- 4 **Seleccionar fecha y hora**
- 5 **Introduce tus Datos Personales.** Pulsar el botón de **siguiente**
- 6 **En la página siguiente** encontrarás un resumen de los datos introducidos. Si son correctos, pulsa en el botón inferior **Confirmar**

The screenshot shows the 'CITA PREVIA' website interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Pedir Cita Previa POR TRÁMITE', 'Pedir Cita Previa POR OFICINA', and 'Pedir Cita Previa POR DÍA'. Below this, there are steps: 'Selección de trámite', 'Fecha y hora', 'Datos personales', and 'Confirmación'. The main form is titled 'Cita Previa por trámite'. It has a dropdown menu for 'Categoría' with 'Padrón' selected (marked with a blue circle 1). Below it is another dropdown for 'Trámite o servicio' with 'Altas, bajas y cambio de domicilio en Padrón' selected (marked with a blue circle 2). There is a yellow warning box with text about document requirements. At the bottom, there is a dropdown for 'Oficina' with 'OAC Central' selected (marked with a blue circle 3) and a 'Siguiente' button.

The screenshot shows a calendar for November 2022. The date '27' is selected (marked with a blue circle 4). Below the calendar, there is a table titled 'Seleccione una hora disponible para la Cita Previa'. The table has columns for time slots from 09:00 to 20:00. The 10:00 slot is highlighted in blue (marked with a blue circle 4).

The screenshot shows the 'Datos personales' form. At the top, there is a summary of the appointment: 'Padrón - Altas, bajas y cambio de domicilio en Padrón', 'OAC Central - C/ Alcalá, 36', 'Fecha: 27 de noviembre de 2022', and 'Hora: 10:00'. The form fields include: 'Nombre' (with a dropdown for 'Introducir su nombre'), 'Primer apellido' (with a dropdown for 'Introducir su primer apellido'), 'Segundo apellido' (with a dropdown for 'Introducir su segundo apellido'), 'Tipo de documento' (dropdown with 'DNI/NIE'), 'Nº de documento' (input field), 'Sexo' (dropdown with 'MASC' and 'FEMC'), 'Teléfono de contacto' (input field), 'Confirmar teléfono' (input field), 'Email' (input field), and 'Confirmar email' (input field). There is also an 'Observaciones' text area. At the bottom, there is a 'Políticas de privacidad y protección de datos' section with a checkbox and a 'Siguiente' button.

FORMULARIO

2. Rellena el formulario

<https://sede.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/UDCEstadistica/TramitesMunicipales/Ficheros/Hojapadronal.pdf>

8 Rellena el formulario
 Pon tus datos personales, vivienda, teléfono y demás datos de contacto

9 Imprimir
 Una vez relleno, pulsa el botón azul en la parte superior del formulario



DOCUMENTACIÓN

3. Prepara la documentación

9 Identificación
 DNI, Pasaporte, TIE... con copia además del documento original que aportes

8 Acreditación del domicilio
 Contrato de alquiler, factura de luz, gas, agua o cualquier suministro a tu nombre

10 Volante de empadronamiento
 te darán el volante que puedes usar hasta que llegue el padrón

11 Padrón
 Llegará a tu casa dentro de 1 mes

CITA

4. Acude a la cita

! IMPORTANTE
 En caso de que no esté a tu nombre **ha de acompañarte la persona que está en el contrato** para declarar que vives ahí

NOTAS

- El tiempo estimado para obtener una cita es de 2 semanas
- Puedes intentar ir sin cita previa pero no está garantizado que te atiendan
- Si no puedes conseguir el padrón antes de tu cita para el TIE, ve de todas formas